

«Согласовано»

МУ «Комитет по культуре
Администрации г. Улан-Удэ»
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2016 г.
Председатель Комитета
И.В. Ковалёва



«Утверждено»

МАУ «Дирекция по паркам культуры
и отдыха»
Приказ № 29/1 от « 28 » июня 2016г.
Директор
А.Н. Барданов



**Положение о платных услугах
муниципального автономного учреждения
«Дирекция по паркам культуры и отдыха»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Дирекция по паркам культуры и отдыха» (далее-Учреждение) определяет цели, порядок и правила оказания платных услуг, учета и отчетности, а также порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996 № 246-1 «О культуре», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью всестороннего удовлетворения культурно-досуговых потребностей населения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, социального обслуживания населения.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги - Муниципальное автономное учреждение «Дирекция по паркам культуры и отдыха».

1.5.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, заказывающее и/или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности на возмездной основе.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Комитетом по культуре Администрации г. Улан-Удэ.

1.8. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается на сайте Учреждения <http://parki03.ru/>.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья граждан, развития их социальной и творческой активности;

2.1.2. Повышение уровня благоустройства парков г. Улан-Удэ;

2.1.3. Привлечение дополнительных финансовых средств для совершенствования и развития материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок, правила и условия оказания платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

3.2. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности, осуществляемой Учреждением. Учреждение оказывает платные услуги на основе принципов добровольности и доступности.

3.3. Платные услуги оказываются в соответствии с графиком проведения культурно-массовых мероприятий, по согласованию с Учредителем – Комитетом по культуре Администрации г. Улан-Удэ.

3.4. Платные услуги оказываются ежедневно с 10-00 до 20-00, в свободное от культурно-массовых мероприятий время.

3.5. Платные услуги оказываются Учреждением по тарифам, утвержденным решением Тарифной комиссией и установленным Приказом учреждения.

3.6. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора возмездного оказания услуг или на основании кассового чека (квитанции), подтверждающего оплату услуг(и) Потребителем.

3.7. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг Учреждение обязано предоставить Потребителю следующую достоверную информацию о (об):

- месте нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес);
- режиме работы Учреждения;
- перечне (видах) услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- предоставляемых льготах;
- ценах (тарифах) на платные услуги.

3.8. При осуществлении своей деятельности по оказанию платных услуг Учреждение устанавливает льготы отдельным категориям граждан в соответствии с «Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан муниципальными учреждениями культуры при предоставлении платных услуг», утвержденного Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2011г. №270 (далее-Порядок).

3.9. Льготы в размере 100% от установленного тарифа предоставляются участникам и инвалидам ВОВ, детям дошкольного возраста, и в размере 50% пенсионерам, инвалидам, ветеранам труда, детям-сиротам, детям из многодетных семей, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву при посещении учреждений культуры.

Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и пенсионеров, детей-сирот - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;
- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;

- для инвалидов - удостоверение инвалида;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

Льготы не предоставляются на посещение платных мероприятий, проводимых в учреждении третьими лицами на договорной основе.

3.10. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

3.11. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг Учреждение по требованию Потребителя услуги обязано предоставить ему для ознакомления Устав Учреждения.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются в соответствии с «Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ», утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 465-35.

4.2. Положение и приказ учреждения об установлении цен (тарифов) на все виды платных услуг, оказываемых Учреждением, должны находиться в доступном для Потребителей месте.

5. Учет и отчетность

5.1. Доходы от оказания платных услуг остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет доходов ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5.3. Все денежные средства от оказания платных услуг зачисляются на расчетный счет Учреждения.

6. Порядок расходования

Доходы, полученные от предоставления платных услуг, расходуются на:

6.1. Оплату труда и выплаты стимулирующего и компенсационного характера, сотрудникам, участвующим в оказании платных услуг и выплаты стимулирующего и компенсационного характера, сотрудникам, содействующим их выполнению;

6.2. Укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, ремонтные работы, оплату услуг сторонних организаций, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Потребитель услуги имеет право на своевременное оказание ему качественной платной услуги.

7.2. Потребитель обязан оплатить стоимость услуги по тарифам установленным приказом Учреждения об установлении цен.

7.3. За потерю, порчу имущества Учреждения Потребитель несёт ответственность в

соответствии с действующим законодательством. Фактическая потеря и порча имущества подтверждается актом, составленным администрацией Учреждения в присутствии Потребителя, по вине которого произошла порча имущества. В случае если виновным лицом является несовершеннолетний гражданин, то акт составляется в присутствии родителя (законного представителя).

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Руководство и контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.